

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ МИНСКОЙ ДУХОВНОЙ АКАДЕМИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе богословского образования, предоставляющей возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации на третьем уровне богословского образования. Целью третьего уровня образования является осуществление научного исследования. Результаты исследования излагаются в форме диссертации.

Аспирантура предназначена для углубления теоретической и специальной подготовки научно-педагогических и научных кадров, овладения ими методами и средствами научных исследований, выработки умения на высоком уровне вести научную, исследовательскую и педагогическую работу.

2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее богословское образование и степень магистра богословия, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата богословия.

3. В Минской духовной академии осуществляется подготовка в аспирантуре по специальности «Богословие».

4. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме. Срок обучения в аспирантуре не превышает 3-х лет.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

1. Приём в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, установленные приказом ректора. Зачисление в аспирантуру проводится на конкурсной основе.

2. В аспирантуру принимаются лица православного исповедания, являющиеся гражданами Республики Беларусь или иных стран (стран СНГ, стран дальнего зарубежья), имеющие высшее богословское образование и степень магистра богословия (теологии).

3. Прошение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру подаётся на имя ректора, в котором указывается кафедра, на которой будет выполняться диссертация, и тема предполагаемого исследования. К прошению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- копии дипломов (с приложениями) и свидетельств о полученном образовании;
- список опубликованных научных трудов (лица, не имеющие опубликованных работ, представляют научные рефераты по избранной теме);
- обоснование темы и план будущей диссертации;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных экзаменов);
- копии сертификатов о знании иностранного языка (если есть);
- копия титульной страницы военного билета или приписного свидетельства;
- справка о крещении (кроме выпускников духовных семинарий);
- письменная рекомендация правящего архиерея;
- копия свидетельства о браке (для абитуриентов, состоящих в браке);
- копия грамоты о рукоположении в священник сан (для абитуриентов в священном сане);
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- медицинская справка;
- 2 фотографии 3x4.
- Оригиналы документов предъявляются при подаче прошения.

При неполноте комплекта документов или отсутствии оригиналов документов приемная комиссия вправе отказать в приеме прошения.

3. Для проведения приёма в аспирантуру создаётся приёмная комиссия под председательством ректора (проректора по научной работе). Члены приёмной комиссии назначаются её председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. Приёмная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

4. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем (или заведующим кафедрой), который сообщает о результате собеседования в приёмную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приёмная комиссия выносит с учётом результатов собеседования поступающего с научным руководителем (заведующим кафедрой).

5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- специальную дисциплину по программе профильной кафедры;
- иностранный язык.

6. В ходе вступительных испытаний знания абитуриентов оцениваются по десятибалльной шкале. Абитуриент, получивший по одному из экзаменов балл ниже 4 (четырёх), к сдаче второго экзамена не допускается и лишается возможности поступления в текущем году. Лица, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, допускаются к нему не позднее дня завершения сессии по специальному разрешению ректора.

7. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора на основании решения Ученого совета.

III. УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

1. Кандидатская диссертация выполняется на кафедре и отделении. Тема диссертации должна соответствовать профилю кафедры и отделения. В случае выбора комплексной темы, лежащей «на стыке» двух и более специальностей, следует определить, какая из них будет приоритетной.

2. Тема диссертации выбирается при подаче документов на поступление в аспирантуру. Примерное название темы указывается в прошении на поступление.

3. После зачисления в аспирантуру в течение первых двух месяцев обучения определяется научный руководитель и уточняется формулировка темы. В дальнейшем тема может быть уточнена не позднее первого месяца третьего года обучения.

4. Непосредственное руководство аспирантами осуществляет научный руководитель — специалист, назначаемый приказом ректора для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы аспирантуры и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата богословия.

Научный руководитель должен иметь степень доктора или кандидата богословия. В особых случаях руководить кандидатскими диссертациями могут лица со светскими степенями доктора или кандидата наук. Соответствующее разрешение может дать Ученый совет.

5. Научные руководители, научные консультанты обязаны:

- проводить консультации, необходимые для освоения аспирантами содержания образовательных программ и подготовки квалификационной научной работы (диссертации);

- оказывать помощь аспирантам в освоении методов и материалов, используемых при подготовке квалификационной научной работы (диссертации);
- обеспечивать формирование у аспирантов профессиональных навыков организации и проведения научно-исследовательских работ, правил научной этики;
- содействовать обеспечению аспирантов необходимыми материалами и научной литературой по теме квалификационной научной работы (диссертации);
- вносить в индивидуальные планы работы аспирантов рекомендации по освоению ими содержания образовательных программ и подготовке квалификационной научной работы (диссертации);
- осуществлять контроль за качеством освоения аспирантами содержания образовательных программ и подготовкой квалификационной научной работы (диссертации).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Образовательный процесс в аспирантуре организуется по учебным годам. Учебный год делится на полугодия. Для аспирантов устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью тридцать календарных дней.
2. Образовательный процесс в аспирантуре организуется в формах учебных занятий (лекции, практические занятия, консультации), практик и научных исследований.
3. Участниками образовательного процесса в аспирантуре являются аспиранты, педагоги-

ческие работники, в том числе научные руководители, научные консультанты.

4. Научно-методическое обеспечение образования при освоении образовательной программы аспирантуры включает в себя учебные планы подготовки аспирантов, индивидуальные планы работы аспирантов, программы учебных дисциплин (практик), в том числе программы-минимумы кандидатских экзаменов.

5. Индивидуальный план работы аспиранта составляется в течение первых трех месяцев обучения и предусматривает мероприятия по освоению содержания образовательной программы аспирантуры, сроки их выполнения, включая:

- подготовку материалов для публикации в научных изданиях в целях апробации результатов, полученных при подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата богословия;
- подготовку квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата богословия в виде специальной рукописи и автореферата для проведения ее предварительной экспертизы.

6. Программа-минимум кандидатского экзамена по специальной дисциплине является техническим нормативным правовым актом и определяет цели и задачи изучения соответствующей специальной дисциплины, ее содержание, основные требования к результатам учебной деятельности аспиранта при освоении содержания образовательной программы аспирантуры.

Программа-минимум кандидатского экзамена по специальной дисциплине разрабатывается авторами по поручению Ученого совета и утверждается на Ученом совете.

V. АТТЕСТАЦИЯ

1. Аспиранты, адъюнкты, докторанты, соискатели при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проходят текущую аттестацию.

2. Формами текущей аттестации аспирантов при освоении содержания образовательной программы аспирантуры являются:

- отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы;
- экзамены и зачеты по дисциплинам учебного плана;
- зачеты по практикам учебного плана;
- кандидатские экзамены.

3. Текущая аттестация в форме отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы проводится по итогам полугодия и учебного года кафедральными аттестационными комиссиями на основании представления научного руководителя и отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы.

4. Результатом текущей аттестации в форме отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы является утверждение или неутверждение отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы. Положительным результатом текущей аттестации является утверждение отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы.

5. Текущая аттестация аспирантов в форме зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам (практикам) проводится преподавателями дисциплин (руководителями практик).

Текущая аттестация аспирантов в форме кандидатского экзамена экзаменационными комиссиями.

6. Результаты текущей аттестации аспирантов в форме кандидатского экзамена оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

7. При завершении освоения содержания образовательных программ аспиранты проходят итоговую аттестацию.

8. Итоговая аттестация аспирантов проводится в форме отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы и осуществляется аттестационной комиссией (или Ученым советом).

9. Результатом итоговой аттестации аспиранта является утверждение или неутверждение отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы. Положительным результатом итоговой аттестации является утверждение отчета аспиранта о выполнении индивидуального плана работы.

10. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан полностью выполнить индивидуальный план; сдать кандидатские экзамены, завершить работу над диссертацией и представить её на кафедру (в диссертационный совет) для получения соответствующего заключения.

11. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора на основании решения Ученого совета.